



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 - FAX 06/67663839 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPC200004 – Distretto XII - 3° Municipio – C.f. 80228210581
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.it

Prot. n.1663/G11

Roma,28/05/2014

Ai Collaboratori esterni
Ai fornitori della scuola
All'albo
Al sito Web della scuola

OGGETTO: Comunicazione dei Codici identificativi degli uffici destinatari della fatturazione elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2207, art.1 commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 06 giugno 2014, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “ Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/2013.

Si comunica, pertanto, il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate a far data dal 06 giugno 2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere:

Codice Univoco Ufficio
UF4MW5

Oltre al “ Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella anche il C.I.G.(Codice Identificativo Gara).

A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Istituto scolastica/educativa
Anteriore 6 giugno	Emette fattura cartacee	Riceve,processa,paga fatture cartacee
Uguale o successiva 6 giugno Precente 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve,processa,paga fatture elettroniche Riceve,processa,paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno Rifiuta fatture cartacee,emesse il 6 giugno o dopo
Dal 6 settembre	Emette fattura elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purchè ricevute del 6 settembre Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino